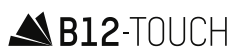


JUNIOR PROJEKTMANAGER*IN (W/M/D)



JUNIOR PROJEKTMANAGER*IN (W/M/D)

IN VOLLZEIT AM STANDORT BRAUNSCHWEIG, AB SOFORT

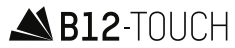
Du kannst Menschen begeistern und im Gespräch Enthusiasmus auslösen? Zudem arbeitest du strukturiert und hast ein gutes technisches Verständnis? Wenn Du Lust auf spannende Projekte und ein kollegiales Umfeld hast, dann bist du möglicherweise unser neues Teammitglied. Bei uns kannst du viel Neues lernen und dich weiterentwickeln.

Dein Aufgabengebiet bei uns

- › Du berätst unsere Kunden souverän bei Fragen zu Projektbestandteilen des operativen Geschäfts, bereitest Termine vor und hilfst bei der Umsetzung
- › Du übernimmst die Pflege von Inhalten in unserem Content Management System und baust dort Strukturen auf
- › Du planst und überwachst einzelne Meilensteine bzgl. Zeit, Umfang und Qualität, um einen reibungslosen Ablauf sicherzustellen; Dabei hältst du Rücksprache mit unserem Entwickler- und Design-Team
- › Du erstellst projektbezogene Präsentationen sowie Protokolle und übernimmst die vollständige Projektdokumentation
- › Du hast die Möglichkeit der Übernahme der Projektkoordination und eigenverantwortliche Leitung von kleinen bis mittleren Projekten
- › Du zeigst Reisebereitschaft (bspw. 1x im Monat 1-2 Tage) und nimmst Vor-Ort-Termine beim Kunden wahr
- › Du gibst Schulungen für unser Content Management System (CMS) in Deutsch & Englisch und betreust vor und während der Messen den Support für unsere Kunden
- › Bei Inbetriebnahme von Neuentwicklungen bist Du vor Ort beim Kunden

Dein Profil

- › Unser Produkt ist ein Content Management System. Daher ist es wichtig, dass du technisches Verständnis hast und Interesse hast, dich in komplexe Sachverhalte einzuarbeiten.
- › Du hast ein hohes Maß an Verantwortungs- und Qualitätsbewusstsein sowie eine eigenständige Arbeitsweise
- › Du besitzt gute Kommunikationsskills in Deutsch und Englisch in Wort und Schrift
- › Du bringst Reisebereitschaft mit
- › Du kannst Kunden begeistern und bei Ihnen Enthusiasmus auslösen
- › Möglicherweise hast du schon Erfahrung in der Arbeit mit Jira & Confluence



Was wir dir bieten

- › Flexible Arbeitszeiten, auch teil-remote im Home-Office
- › Eine respektvolle und wertschätzende Firmenkultur
- › Einen ergonomischen Arbeitsplatz mit höhenverstellbarem Tisch sowie kostenlose Heiß- und Kaltgetränke
- › Neben einer Altersvorsorge und kostenloser Mitgliedschaft im Fitness-Center nebenan, auch tolle Teamevents und Weiterbildungsmöglichkeiten
- › Ein großartiges Arbeitsumfeld zum Wohlfühlen mit vielen Rückzugsmöglichkeiten, großer Agenturküche und eigenem Garten
- › Ein junges, dynamisches Team mit vielen gemeinsamen Aktivitäten als Ausgleich zum Tagesgeschäft

Hast du Interesse? Dann sende uns doch bitte deine Bewerbungsunterlagen mit Angabe deines frühestmöglichen Eintrittstermins und deiner Gehaltsvorstellung per E-Mail an bew1@b12-touch.de zu.